



Принято на Совете ОУ

Протокол № 4

от «12» октября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.М. Розов

Приказ № 45

от «12» октября 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании (конференции) работников.

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение об Общем собрании (конференции) работников МБОУ «Елошанская средняя общеобразовательная школа» (далее Общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ и Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях" в целях управления образовательной организацией на основе сочетания принципов единонаучалия и коллегиальности.
- 1.2 Данное Положение не может противоречить Конституции РФ, Конвенции ООН о правах ребенка, Закону "Об образовании в Российской Федерации", Указам и распоряжениям Президента и Правительства РФ, Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставу образовательного учреждения.
- 1.3 Положение об Общем собрании работников принимается Советом Учреждения и утверждается директором школы.
- 1.4 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на Совете ОУ.
- 1.5 Общее собрание работников создается для защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения.
- 1.6 Деятельность Общего собрания работников организуется в соответствии с российским законодательством и данным положением.
- 1.7 Общее собрание работников рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.8 Целями деятельности Общего собрания работников коллектива являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
 - развитие инициативы трудового коллектива.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все

работники Учреждения.

- 2.2 Руководит деятельностью Общего собрания трудового коллектива председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1 Работа Общего собрания ведется по плану, разработанному на год. План работы принимается решением Общего собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором.
- 3.2 Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.
- 3.3 Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива школы может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 3.4 Перед началом работы Общего собрания секретарь Общего собрания фиксирует явку работников. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания Общего собрания.
- 3.5 Члены Общего собрания лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.
- 3.6 В составе Общего собрания из его членов для организации работы по отдельным направлениям работы Общего собрания для оперативного и качественного решения вопросов могут образовываться рабочие комиссии (группы). Состав и порядок деятельности рабочей комиссии (группы) определяется на заседании Общего собрания и вносится в протокол заседания Общего собрания. Возглавляют работу рабочих комиссий (групп) их руководители, назначаемые председателем Общего собрания.
- 3.7 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции без права голоса (их мнение носит рекомендательный характер для Общего собрания).
- 3.8 Общее собрание работает согласно повестке заседания. Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе представителя учредителя, администрации, общественных организаций, филиала, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель Общего собрания принимает решение о возможности рассмотрения внесённых вопросов на текущем заседании Общего собрания или о переносе рассмотрения внесённых вопросов на ближайшее заседание Общего собрания в связи с необходимостью проработки внесённых вопросов.
- 3.9 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 3.10 Протокол Общего собрания оформляется секретарем Общего собрания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Общего собрания и доводится секретарём Общего собрания до сведения трудового коллектива путём размещения на информационном стенде. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Общего собрания членов.

IV. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1 Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.2 К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - утверждение коллективного договора;
 - образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
 - определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
 - заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
 - выборы членов Совета Учреждения из числа работников;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛНЕНИЯ.

- 5.1 Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.
- 5.2 Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива.
- 5.3 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Учреждения и членов трудового коллектива.
- 5.4 Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата и место проведения;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные лица;
 - повестка Общего собрания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
 - особое мнение (при наличии);
 - решения по принятым вопросам.
- 5.5 Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру.
- 5.6 Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарем Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.
- 5.7 Директор школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- без доверенности представляет Общее собрание перед органами управления и т.п.;
- даёт поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

6.2 Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания: ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

6.3 Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании;
- потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол Общего собрания;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания Общего собрания;
- обратиться на имя директора школы с письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

6.4 Каждый член Общего собрания обязан:

- лично присутствовать на заседаниях, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;
- ориентироваться в законодательстве РФ, знать Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.
- при принятии решения руководствоваться действующим законодательством РФ, интересами коллектива школы и своими внутренними убеждениями.
- выполнять поручения председателя Общего собрания.